

**Приложение 1
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

	<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Максимальное количество часов – 450

в том числе в форме практической подготовки – 140

Из них на освоение МДК – 380 (аудиторная вместе с практикой)

в том числе самостоятельная работа – 36

практика производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	108	3 6	90	36	-	10	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	108	5 2	91	52	-	9	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	108	5 2	91	52	-	17			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Промежуточная аттестация	30								

	<i>Всего:</i>	462	1 4 0	27 2	140	-	36	30		108
--	----------------------	------------	----------------------	-----------------	------------	----------	-----------	-----------	--	------------

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (Очное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс (Очное обучение)			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	16	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	4	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	6	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2		

	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Выступление с докладами.	2	

	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного материала по теме. Подготовить доклад по изучаемой теме	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	16	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4	
	В том числе практических занятий	10	

<p>Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.</p>	2	
<p>Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
<p>Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
<p>Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	2	
<p>Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Опротестование решения по жалобе</p>	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Закрепление пройденного материала. Составление протокола по делу об административном правонарушении	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	10	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	4	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	

	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности	2	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных нормативно-правовых актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач. Ознакомление с производством по исполнению постановлений о назначении видов административных наказаний		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в	Содержание 1.Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет	12 4	ОК 01, ОК 5, ОК 9

соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	регулирования Кодекса административного судопроизводства.		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4	
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №15. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное	2	

	разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Закрепление пройденного материала. 2. Решение ситуационных задач		
	Консультация перед экзаменом	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	108	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право			
Раздел 1 Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения			
Тема 1.1.	Содержание		
Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения	1.Понятие трудового права как отрасли права. 2.Предмет и метод трудового права. 3.Сфера применения трудового права, его отличие от других отраслей права. 4.Понятие трудового правоотношения.	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 по теме «Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения». Разбор ситуационных задач.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Закрепление пройденного материала.	2	
Раздел 2. Трудовой договор			

Тема 2.1.	Содержание		
Трудовой договор	1.Понятие, стороны, содержание трудового договора. 2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 на тему «Трудовой договор» Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка проекта трудового договора	2	
Тема 2.2.	Содержание		
Понятие, виды переводов. Изменение условий труда	1.Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Отличие переводов от перемещения. 3.Временные переводы по производственной необходимости и в соответствии с медицинским заключением. 4. Изменение условий трудового договора	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 на тему «Понятие, виды переводов. Изменение условий труда». Решение ситуационных задач	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами и подготовка ответов на поставленные вопросы	2	
Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора	Содержание		
	1. Общие основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию). 3. Расторжение договора по инициативе работодателя.	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 по теме «Основания прекращения трудового договора». Устный опрос по теме. Разбор ситуационных задач и судебной практики.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 3. Дисциплина труда			
Тема 3.1. Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание		
	1. Понятие и виды трудовой дисциплины. 1. Понятие, виды, условия и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 3. Меры поощрения работников	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 по теме «Правовое регулирование дисциплины труда». Решение ситуационных задач. Подготовка проекта приказа «О применении дисциплинарного взыскания».	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач	2		
Раздел 4. Рабочее время				
Тема 4.1. Понятие, виды рабочего времени	Содержание	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	
	1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, неполное, сокращенное рабочее время, ненормированный рабочий день. Основания, условия проведения сверхурочных работ. Сменная работа. 3. Учет рабочего времени.			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 6 по теме «Понятие, виды рабочего времени». Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев			2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			2
	Работа с нормативными актами и составление таблицы «Сокращенное рабочее время для отдельных категорий граждан»			2
Раздел 5. Время отдыха				

Тема 5.1.	Содержание		
Понятие, виды времени отдыха	1.Понятие и виды времени отдыха. 2.Выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Компенсация работы в выходные и праздничные дни.	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 по теме «Понятие, виды времени отдыха». Устный опрос, решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач	2	
Тема 5.2.	Содержание		
Понятие, виды отпусков	1.Понятие, виды, общая характеристика отпусков. 2. Ежегодные основные и дополнительные отпуска, порядок их предоставления. 3.Отпуска без сохранения заработной платы. Основания и порядок их предоставления. 4.Разделение и перенос отпуска, отзыв из отпуска	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 по теме «Понятие, виды отпусков». Разбор ситуационных задач и судебной практики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с нормативными актами и составление сравнительной таблицы по дополнительным отпускам	2		
Раздел 6. Оплата труда				
Тема 6.1.	Содержание	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	
Заработная плата. Виды, системы, формы оплаты труда	1. Системы заработной платы. 2. Формы оплаты труда. 3. Доплаты к заработной плате: надбавки за стаж, районные коэффициенты. 4. МРОТ. Понятие прожиточного минимума			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач			2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			2
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач			2
Раздел 7. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам				
Тема 7.1.	Содержание	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	
Понятие и виды гарантий и компенсаций	1. Понятие гарантий и компенсаций, их классификация. 2. Гарантии и компенсации лицам, исполняющим общественные и государственные обязанности. 3. Гарантии и компенсации работникам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.			

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 на тему «Понятие и виды гарантий и компенсаций». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач. Разбор судебной практики.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач	2	
Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора			
Тема 8.1.	Содержание		
Понятие и виды материальной ответственности	1.Общая характеристика материальной ответственности как одного из видов юридической ответственности.	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	2.Виды материальной ответственности работника, основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику неправомерными действиями		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11 на тему «Понятие и виды материальной ответственности». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление проекта договора о материальной ответственности	2	
Раздел 9. Охрана труда			
Тема 9.1.	Содержание		

Охрана труда в организациях	1.Организация охраны труда на производстве и обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 2.Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.	7	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 по теме «Охрана труда в организациях». Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач и ознакомление с судебной практикой	2	
Тема 9.2. Порядок, сроки расследования несчастных случаев	Содержание		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. 2.Права и обязанности государственного инспектора труда в ходе расследования несчастных случаев и оформления материалов о расследовании несчастного случая	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 по теме «Порядок, сроки расследования несчастных случаев». Устный опрос по пройденной теме. Разбор сложных случаев.	2	
Раздел 10. Трудовые споры			
Тема 10.1 Разрешение трудовых споров	Содержание		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, виды трудовых споров. 2.Органы, рассматривающие трудовые споры. 3.Полномочия, порядок образования и порядок работы КТС.	5	

	4.Примирительные процедуры. Порядок проведения забастовки		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14 по теме «Разрешение трудовых споров». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	108	
МДК 01.03 Гражданский процесс		72	
Раздел I. Общая часть		47	
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	Содержание	4	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.		
	2. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	3. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства) и его задачи, виды и стадии. Процессуальная форма.		
	Практические занятия:		
	1. Практическая работа: ознакомление с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ (далее по тексту – ГПК РФ). Закрепление навыков толкования норм гражданского процессуального права.	2	
	2. Анализ практических ситуаций с использованием ГПК РФ и иных изученных нормативных актов по вопросам темы «Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса».	2	
	3. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса (коллоквиум).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального	Содержание	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение и способы закрепления. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов в гражданском процессе.		

права.	Практические занятия		
	1. Характеристика отдельных принципов гражданского судопроизводства (доклады в форме мультимедийной презентации)	2	
	2. Решение задач по принципам гражданского судопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Содержание	2	<i>ОК 05, 09; ПК 1.1.</i>
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и структура.		
	2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.		
	3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле в гражданском процессе	Содержание	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.		
	2. Понятие и виды сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство:		
	3. Понятие, признаки, виды третьих лиц в гражданском процессе, их характеристика		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач по вопросам: Стороны и третьи лица в гражданском процессе. Правовое положение прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту «чужих» прав.	2	
	3. Лица, участвующие в гражданском процессе (коллоквиум)		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельное изучение вопросов темы по опережающему заданию преподавателя:		
	1. Правовое положение прокурора в гражданском процессе		
	2. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.		
Тема 1.5.	Содержание	1	<i>ОК 01, 05, 09;</i>

Представительство в суде.	1. Понятие, субъекты, основания и виды представительства в суде. 2. Полномочия представителя в суде и его оформление.		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Практическое занятие: 1. Анализ практических ситуаций по теме «Представительство в суде» с составлением процессуального документа – доверенности на ведение гражданского дела.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка шаблона процессуального документа: доверенности на ведение гражданского дела	1	
Тема 1.6. Подсудность гражданских дел.	Содержание	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие, виды и значение подсудности. Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. 3. Последствия несоблюдения правил л подсудности. Передача гражданских дел по подсудности		
	Практические занятия 1. Тестирование по теме «Подсудность гражданских дел». 2. Решение задач по теме «Подсудность гражданских дел».	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.7. Судебные расходы и судебные штрафы.	Содержание	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок определения размера госпошлины. Издержки, связанные с производством по делу. 2. Освобождение от судебных расходов. 3. Распределение судебных расходов между сторонами и бюджетом. 4. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа		
	Практические занятия Решение задач по теме «Судебные расходы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.8. Процессуальные сроки.	Содержание	1	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме «Процессуальные сроки»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение вопроса темы: «Основания и порядок приостановления, продления и восстановления процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков».	1	
Тема 1.9. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	Содержание 1. Понятие, цель и этапы судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 3. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств. 4. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе	2	<i>ОК 01, 05, 09;</i> <i>ПК 1.1, 1.2.</i>
	Практические занятия 1. Доказывание и доказательства в гражданском процессе (доклады).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		25	
Тема 2.1. Иск. Исковое производство	Содержание 1. Понятие, сущность и значение искового производства. Понятие, элементы и виды иска. 2. Право на иск и право на предъявление иска. 3. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок подачи и принятия искового заявления. Исправление недостатков искового заявления. 4. Оставление заявления без движения. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления.	2	<i>ОК 01, 05, 09;</i> <i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Практические занятия 1. Анализ практических ситуаций по теме «Иск. Исковое производство» с составлением процессуального документа – искового заявления по факту задачи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по опережающему заданию: 1) Защита интересов ответчика. 2) Изменения в исковом споре. 3) Примирительные процедуры в гражданском процессе. 4) Обеспечение иска. 2. Составление шаблона искового заявления	1	

Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание 1. Понятие, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение и вызовы в суд.	1	<i>ОК 05, 09; ПК 1.1.</i>
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Судебное разбирательство.	Содержание 1. Понятие и значение судебного разбирательства в гражданском процессе. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.	1	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Практические занятия 1. Деловая игра по теме «Судебное разбирательство».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение следующих вопросов по опережающему заданию: 1) Части судебного заседания и их характеристика. 2) Временный перерыв в судебном разбирательстве и его формы. 3) Окончание дела без вынесения судебного решения, его формы. 4) Протокол судебного заседания. 2. Подготовка к деловой игре по опережающему заданию. Подготовка шаблонов процессуальных документов, составляемых в процессе судебного разбирательства.	1	
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.	Содержание 1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличия судебного решения от судебного определения и судебного приказа. Сущность, значение и содержание судебного решения. 2. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законная сила судебного решения. 3. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Исправление описок и арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исполнение решения	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2.</i>
	Практические занятия 1. Решение задач по теме «Постановления суда первой инстанции».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5.	Содержание	2	<i>ОК 05; 09;</i>

Заочное и упрощенное производство	1. Понятие заочного производства и заочного решения. Условия, допускающие вынесение судом заочного решения. Отличия между заочным и состязательным судопроизводством. 2. Упрощенное производство.		<i>ПК 1.1.</i>
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6. Неисковые производства	Содержание	2	<i>ОК 05, 09; ПК 1.1.</i>
	1. Понятие и правовая природа судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок рассмотрения требования о выдаче судебного приказа. Форма и содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. 2. Понятие и сущность особого производства. Категории дел особого производства. Общие условия и порядок рассмотрения дел особого производства.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.7. Производство по пересмотру судебных постановлений	Содержание	2	<i>ОК 01, 05, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Апелляционное производство в суде второй инстанции. 2. Производство в суде кассационной инстанции. 3. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора. 4. Пересмотр вступивших в законную силу решений определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составление сравнительной таблицы «Характеристика проверочных стадий гражданского процесса».		
Тема 2.8. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание	1	<i>ОК 05, 09; ПК 1.1.</i>
	1. Иностранные лица в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Общая производства по делам с участием иностранных лиц. Международные соглашения РФ, регламентирующие правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, как участников гражданского процесса. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных		

	третейских судов (арбитражей) в России.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.9. Исполнительное производство	Содержание	2	<i>ОК 05, 09; ПК 1.1.</i>
	1. Понятие и значение принудительного исполнения судебных постановлений. Стороны исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Служба судебных приставов. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение.		
	2. Общие правила принудительного исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Практика для получения первичных профессиональных навыков			
Курсовая работа		-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

I Специализированная мебель и системы хранения

Рабочие места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

II Технические средства

Персональные компьютеры

Мультимедийное оборудование

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

Реализация данной образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№	Содержание	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации; Оценка по итогам прохождения производственной практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического

	<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации; Оценка по итогам прохождения производственной практики</p>
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации</p>

			<p>грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Оценка по итогам прохождения производственной практики</p>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Обучающийся осуществляет профессиональное толкование норм права	<p>Оценка по итогам проведения самостоятельных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Оценка по итогам прохождения производственной</p>

			практики
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Оценка по итогам проведения самостоятельных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Оценка по итогам прохождения производственной практики</p>
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Обучающийся подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Оценка по итогам проведения самостоятельных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной</p>

			<p>литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Оценка по итогам прохождения производственной практики</p>
--	--	--	---

Авторы:

С. Д. Андреева – преподаватель цикловой комиссии правовых дисциплин

А. Н. Халмакшинова - преподаватель цикловой комиссии правовых дисциплин

М. А. Крекова – преподаватель цикловой комиссии правовых дисциплин